



**SPITALUL MUNICIPAL GHERLA**

Gherla, str. Horea, nr.2, judetul Cluj; C.I. F.4546995; Tel/fax :0264 241 438; web:spitalgherla.ro  
e-mail: secretariat@spitalgherla.ro; Cod operator de date cu caracter personal :28141

Nr. 5750 din 06.10.2020

**ANUNT**

**Spitalul Municipal Gherla** angajeaza fara concurs , pe perioada determinata in conformitate cu prevederile art.27 din Legea 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 si a Ordinului MS nr.905/26.05.2020 , pana la maxim 30 de zile de la incetarea starii de alerta, personal contractual pentru urmatorul post vacant:

- 1 post de **asistent medical generalist debutant** la **Cabinet Obstetrica-Ginecologie** din cadrul Ambulatoriului integrat al spitalului;

**Depunerea** dosarelor de concurs – pana la data de **13.10.2020**

**Selectia** dosarelor - in data de **14.10.2020**

**Conditii de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Conditii specifice de participare:**

-diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă

sau

- diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997

**Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie,

după caz;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Este notat suplimentar personalul medical care cunoaște programul informatic INFO WORD, procedurile operationale specifice locului de munca, disponibilitatea de a lucra în tura a II-a și a III-a, sambata și duminica și de a efectua triajul pacienților care se adresează ambulatoriului integrat, NON COVID/suspecti COVID.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Relatii suplimentare se pot obtine la Birou Resurse Umane din cadrul Spitalului Municipal Gherla pe urmatoarea adresa de mail: [resurseumane@spitalgherla.ro](mailto:resurseumane@spitalgherla.ro) sau la telefon 0264241914.

**Manager**

**Intocmit**

**Drd.jr.Somlea Mihaela-Rodica**



**Julean Aurora**